

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych
w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rozwój
społeczeństwa obywatelskiego.

Przedmiotem konkursu jest **powierzenie wykonania zadania publicznego**, będącego zadaniem własnym Miasta Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie, co nie wyklucza deklaracji wkładu finansowego bądź osobowego ze strony Organizacji.

1. Nazwa zadania.

Przygotowanie i realizacja działań o charakterze edukacyjnym oraz promocyjnym dotyczących inicjatywy lokalnej skierowanych do społeczności lokalnej Szczecina.

2. Cel zadania.

Budowanie kapitału społecznego szczecinian, wzrost zaufania między ludźmi, poprawa relacji Miasto-Obywatel oraz pobudzanie aktywności społecznej.

Zadanie realizuje cel operacyjny Strategii Rozwoju Szczecina z perspektywą do 2025.

3. Rodzaj zadania.

Zadanie publiczne ma na celu aktywizację społeczeństwa, budowanie partnerstwa instytucji, osób i organizacji dla rozwiązywania problemów lokalnych, wzrost integracji mieszkańców i ich poczucia tożsamości lokalnej. **Zadanie polega na rozpropagowaniu wśród mieszkańców Szczecina idei inicjatywy lokalnej i zachęcenie ich do aktywnego korzystania z tego narzędzia.** Priorytetem w tym zakresie jest:

- prowadzenie dla mieszkańców Szczecina działań edukacyjnych, promocyjnych i doradczych dotyczących inicjatywy lokalnej
- dostosowanie działań do różnych grup odbiorców ze szczególnym uwzględnieniem seniorów i młodzieży,
- prowadzenie działań w możliwie jak najbliższych miejscach zamieszkania beneficjentów zadania z uwzględnieniem każdej dzielnicy Szczecina,
- prowadzenie działań dla Radnych Rady Miasta Szczecin, Rad Osiedlowych oraz przedstawicieli Organizacji Pozarządowych,
- prowadzenie punktu/ów konsultacyjnych dla osób zainteresowanych składaniem projektów w ramach inicjatywy lokalnej,
- prowadzenie działań promocyjnych różnymi kanałami informacji (m.in. kontakty bezpośrednie, spotkania, media lokalne, strona internetowa),
- innowacyjność działań,
- bieżące informowanie Miasta o prowadzonych działaniach poprzez: przekazywanie do Miasta zdjęć i informacji na temat podejmowanych działań,
- sporządzenie raportu podsumowującego zadanie, zawierającego dokumentację zdjęciową oraz dane statystyczne (tj. liczba uczestników spotkania, ilość i rodzaj rozdystrybuowanych materiałów promocyjnych itp.).

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Maksymalna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2018 roku wynosi:
30 000 złotych (słownie trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

5. Zasady przyznawania dotacji.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- 3) Uchwałą Nr XXXVI/1053/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na rok 2018,
- 4) Uchwałą Nr XXXIV/932/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 17 października 2017 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok,
- 5) Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.)
- 6) Uchwałą Nr XXXV/956/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 21 listopada 2017r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
- 7) Zarządzenie Nr 459/15 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie Drugiego Porozumienia Programowego dla Szczecina (zm. Zarządzenie Nr 358/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 20 września 2016 r).
- 8) Zarządzenie Nr 364/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 30 lipca 2012 r w sprawie zasad używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 122/17 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 28 marca 2017 r., Zarządzenie Nr 208/17 z dnia 19 maja 2017 r.),
- 9) Zarządzeniem Nr 253/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 21 czerwca 2018r. w sprawie Regulaminu rozpatrywania i realizacji wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,

oraz z poniższymi zasadami:

- a) Gmina Miasto Szczecin przekaże środki finansowe na realizację projektu zadania publicznego jednemu podmiotowi, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą,
- b) proponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji,
- c) złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje organizacja. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, organizacja dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji kosztorysu i (lub) harmonogramu oraz (lub) opisu poszczególnych działań lub wycofuje swoją ofertę,
- d) składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie,
- e) Organizacja zobowiązana jest do stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanego dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

f) W punkcie IV.15 formularza oferty, w rubryce „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta/ów” należy podać informacje o dotychczasowych doświadczeniach w realizacji podobnych zadań publicznych z ostatnich trzech lat.

5. Termin realizacji zadania.

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 roku

6. Warunki realizacji zadania.

1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:

- organizacje pozarządowe;
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dn. 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j t. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1463 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

2) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym,

3) W rozliczeniu z wykorzystania dotacji uznawane będą rachunki, faktury i inne zestawienia kosztów obciążających organizację (w związku z realizacją zadania objętego przedmiotem umowy) wystawione z datą nie wcześniejszą niż dzień zawarcia umowy pomiędzy Gminą Miasto Szczecin i organizacją.

7. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty opatrzone numerem Konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia *16 lipca* **2018 roku**. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach.

Do oferty należy dołączyć:

- oświadczenie o podatku Vat.
- plan promocji zadania
- informacja RODO

8. Tryb wyboru ofert.

Złożone w Konkursie oferty przekazywane są do Biura Dialogu Obywatelskiego celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BDO wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną – mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków i oczywistych omyłek, w ww.

terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Oferty po weryfikacji pod względem formalnym kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je do realizacji Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

10. **Kryteria wyboru ofert.** Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

KRYTERIA FORMALNE	TAK/NIE
1. Organizacja złożyła ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym.	TAK/NIE
2. Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu.	TAK/NIE
3. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie rubryki formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej, a także wymagane załączniki.	TAK/NIE
4. Załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem	TAK/NIE

KRYTERIA MERYTORCZNE	Maksymalna liczba punktów - 39
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację (0-9 pkt) <ul style="list-style-type: none"> • Identyfikacja/opis problemu/zadania przez Organizację (0-2 pkt) • Przydatność projektu dla beneficjentów (adresatów zadania) (0-2 pkt) • Trwałość efektów realizacji projektu po zakończeniu jego realizacji (0-3 pkt) • Przygotowanie trafnej oceny prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka, jego oddziaływania, wpływu na realizację projektu oraz sposobu minimalizacji (0-2 pkt) 	9
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania: (0-9 pkt) <ul style="list-style-type: none"> • koszty racjonalne, spójne i niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania (0-3 pkt) • prawidłowość kwalifikacji kosztów do kategorii kosztorysu (0-3 pkt) • prawidłowość przyjętych stawek jednostkowych (0-3 pkt) 	9
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania: (0-9 pkt) <ul style="list-style-type: none"> • opis kadry projektu obszerny, spójny i niezbędny z punktu widzenia realizacji zadania (0-3 pkt) • kompleksowość działań służących realizacji koncepcji zadania (0-3 pkt) • atrakcyjność zadania, jego przydatność i dostępność dla beneficjentów (0-3 pkt) 	9
4. Wiarygodność Organizacji oraz ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku Organizacji, jeśli w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla) (0-4 pkt) <ul style="list-style-type: none"> • opis dotychczasowego doświadczenia, zgodny z wzorem z ogłoszenia (0-2 pkt) • opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń, zgodny z wzorem z ogłoszenia (0-2 pkt) 	4

<p>5. Promocja idei inicjatywy lokalnej: (0-8 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferta zakłada zamieszczenie informacji o projekcie na stronie domowej Organizacji, portalach społecznościowych, serwisach tematycznych, lokalnych, regionalnych lub branżowych (np. www.ngo.pl, www.wszczecinie.pl, www.morzeprzygody.eu, www.o.pl, itp.), w radiu lub telewizji (0-4 pkt) • Oferta zakłada spotkania z mieszkańcami, przedstawicielami Rad Osiedli oraz przedstawicielami Rady Miasta (0-4 pkt) 	8
---	---

Uwaga!

Dotację może uzyskać wyłącznie podmiot, który uzyska co najmniej 20 punktów za ww. merytoryczne kryteria konkursowe.

11. Termin dokonania wyboru ofert.

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

12. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

13. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w danym roku oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym:

W 2017 roku i 2018 roku zadanie takie nie było realizowane.

14. Informacje dodatkowe.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Biurze Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta w Szczecinie, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon (91) 424 51 05, www.szczecin.pl/bdo/, e-mail: bdo@um.szczecin.pl. Ponadto wszelkich informacji o konkursie udziela osoba uprawniona do kontaktów: Pani Sylwia Pączka – telefon (91) 424 50 96 - Główny Specjalista w Biurze Dialogu Obywatelskiego, e-mail: spaczka@um.szczecin.pl

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA


Daniel Wacinkiewicz

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zleceniodawcę
w celu związanym z prowadzeniem postępowania otwartego konkursu ofert – zlecenie realizacji zadania
publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1;
- inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin – dane kontaktowe: Inspektor Danych Osobowych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 91 424 57 02, e-mail: iod@um.szczecin.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie otwartego konkursu ofert Nr; BDO/SP/2018/067
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z § 7 ust. 2 załącznika nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, związanym z udziałem w postępowaniu - zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie otwartego konkursu ofert NrBDO/SP/2018/067;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO na zasadach określonych w przepisach RODO;

nie przysługuje Pani/Panu :

- prawo do usunięcia danych osobowych; w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO